МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра математики, информатики и методики обучения

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ С.А. Зайцева
(подпись)
«21» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ВЕБ-ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога

Шуя

1. Цели освоения дисциплины: формирование и развитие у студентов ИКТ-компетентности и навыков практического использования компьютеров и технических аудиовизуальных средств в учебно-воспитательном процессе при работе с электронным портфолио.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина является обязательной для изучения; относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока дисциплин Б1, входит в модуль «Электронное обучение в современном образовании».

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности обучающихся сдаче государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен:

Знать:

- типы, формы и методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия;
- стили делового общения; вербальные и невербальные средства академического и профессионального взаимодействия;
- теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации.

Уметь:

- создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
- производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;
- анализировать систему коммуникационных связей в организации;
- определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Владеть:

- вербальными и невербальными средствами академического и профессионального взаимодействия;
- методами анализа эффективности использования ИКТ в образовательном процессе;
- методами организации информационной безопасности при осуществлении поиска и использования программных продуктов и сред, предназначенных для разработки ЭОР.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили

	иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске не-обходимой информации в процессе решения раз-личных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять пере-вод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).	УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью

		совершенствования своей деятельности.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:
–

в) профессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-2. Способен разрабатывать электронные ресурсы для организации учебно-воспитательного процесса.	ПК-2.1. Знает: нормы законодательства РФ, регламентирующие использование ИКТ и электронного обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ; требования к использованию ИКТ-методов, инструментов и технологий для создания электронных образовательных ресурсов (ЭОР). ПК-2.2. Умеет: рецензировать ИКТ-решения для создания ЭОР на соответствие психолого-педагогическим требованиям; успешно организовывать работу по созданию и редактированию образовательного контента. ПК-2.3. Владеет методами поиска, управления и представления информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в электронной информационно-образовательной среде; технологиями разработки ЭОР – элементов электронной информационно-образовательной среды.	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные средства информационно-коммуникационных технологий (УК-4 (индикаторы – 1, 2, 3,4,5);
- способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4,5);
- нормы законодательства РФ, регламентирующие использование ЭОР в учебно-воспитательном процессе (ПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3);
- принципы и методы разработки ЭОР (ПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3).

Уметь:

- использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия (УК-4 (индикаторы – 1, 2, 3,4,5);
- разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4,5);
- оценивать соответствие ЭОР психолого-педагогическим, технологическим и

эргономическим требованиям (ПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3);
- создавать самостоятельно и успешно организовывать работу коллектива по созданию и редактированию образовательного контента (ПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3).

Владеть:
- навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4 (индикаторы – 1, 2, 3,4,5);
- навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами (УК-6 (индикаторы – 1, 2, 3,4,5);
- технологиями создания ЭОР, навыками оценки качества ЭОР (ПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3).

4. Объём и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы (54 час.)

Контактная работа 18,25 час.

Самостоятельная работа 35,75 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	3 сем.	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лекции	9	35,75
Лабораторные работы	9	
Зачет	0,25	-
Всего	18,25	35,75

Заочная форма обучения

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы (54 час.)

Контактная работа 6,25 час.

Самостоятельная работа 47,75 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	2 курс	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лекции	3	45
Лабораторные работы	3	
Зачет	0,25	2,75
Всего	6,25	47,75

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости

			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	**Формы промежуточной аттестации**
				Лаб.	Пр.		
1.	Нормативно-правовое обеспечение создания и поддержки сайтов образовательных организаций и персональных сайтов-портфолио педагогов	3	1,5	1,5		5	доклад, практические задания
2.	Понятие портфолио. Цели создания портфолио. Структура и алгоритм разработки портфолио	3	1,5	1,5		5	доклад, практические задания
3.	Критерии оценки портфолио педагога	3	1,5	1,5		5	доклад, практические задания
4.	Подготовка материалов педагогического портфолио.	3	1,5	1,5		5,75	доклад, практические задания
5.	Электронный портфолио учащегося	3	1,5	1,5		10	доклад, практические задания
6.	Размещение материалов портфолио образовательного назначения в сети Интернет	3	1,5	1,5		5	
ИТОГО			9	9		35,75	Зачет

Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины**	**Курс**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости** **Формы промежуточной аттестации**
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1.	Нормативно-правовое обеспечение создания и поддержки сайтов образовательных организаций и персональных сайтов-портфолио педагогов	2	1,5	1,5		6	доклад, практические задания
2.	Понятие портфолио. Цели создания портфолио. Структура и алгоритм разработки портфолио	2				6	доклад, практические задания
3.	Критерии оценки портфолио педагога	2				6	доклад, практические

							задания
4.	Подготовка материалов педагогического портфолио.	2	1,5	1,5		9	доклад, практические задания
5.	Электронный портфолио учащегося	2				10	доклад, практические задания
6.	Размещение материалов портфолио образовательного назначения в сети Интернет	2				8	
ИТОГО			3	3		45	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение создания и поддержки сайтов образовательных организаций и персональных сайтов-портфолио педагогов.

Закон Российской Федерации «Об образовании» (статья 32). Федеральный Закон от 08.11.2010 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно - надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 343 "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении". Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. Ответственность за нарушение авторских прав

Тема 2. Понятие портфолио. Цели создания портфолио. Структура и алгоритм разработки портфолио.

Цели и задачи создания портфолио. Классификация портфолио: обязательные элементы, виды и типы портфолио. Принципы формирования портфолио. Структура и содержание портфолио.

Концепция электронного портфолио. Модель портфолио в электронном виде. Преимущества Веб-портфолио: профессиональное электронное портфолио; виртуальная среда для общения; облачное хранение информации; веб - инструменты для ведения записных книжек, записей, резюме, составления планов.

Выбор формы портфолио. Портфолио документов. Портфолио работ. Портфолио отзывов и планов. Комплексный портфолио. Структура и алгоритм разработки портфолио. Портфолио профессиональной деятельности как форма прохождения аттестации. Портфолио достижений. Рефлексивный портфолио. Структура рефлексивного портфолио: общие сведения; целеполагание и проектирование перспективных задач развития профессиональной деятельности; научно-методическая деятельность; результаты педагогической деятельности; перспективные задачи.

Тема 3. Критерии оценки портфолио педагога.

Результативность урочной, внеурочной, научно-методической деятельности. Показатели результативности. Диссеминация опыта. Общественная активность. Позитивное восприятие учащимися, коллегами, родителями. Способность к рефлексии и самоанализу.

Особенности оценивания Веб-портфолио. Содержательность: образовательный характер сайта; профессиональная личность; принадлежность к профессиональному коллективу, группе, сообществу; аутентичный образовательный контент; свидетельства личных достижений; свидетельства достижений учеников; признание коллег (отзывы,

комментарии); самоанализ, планирование; схемы, органайзеры; аналитические или проблемные статьи; ссылки на авторский блог; обновление/ реорганизация/ актуальность/ усовершенствование.

Соответствие размещаемых материалов целям и задачам профессионального портфолио. Наличие визитки (информации об авторе) Использование в качестве инструмента самопрезентации. Свидетельства анализа и рефлексии профессиональной деятельности. Систематичность обновления и пополнения

Технологичность. Структура; стиль (эстетика); логичная навигация; «дресс-код» сайта; «фишки»; эргономика; визуализация; целостность; целесообразность; грамотность текста; форматирование текста; бережное отношение к тексту. Дизайн, оформление. Использование различных технологий. Оформление (форматирование) текста.

Социальность. Интерактивность; контакты; ссылки на профили в социальных сетях, блоги, веб-сервисы; авторство; лицензии; корректные ссылки на источники; запрет на плагиат; цитирование; сохранение информационный безопасности; личные данные; ответственность учителя. Возможность обратной связи. Соблюдение авторских прав. Сочетание открытости и конфиденциальности.

Параметры оценки портфолио педагога. . Роль портфолио в аттестации педагога. Подготовка материалов для портфолио согласно индивидуальному плану профессионального развития педагога. Использование портфолио педагога для предъявления собственных профессиональных достижений, подтверждения своего профессионального уровня и объема выполняемой работы.

Портфолио как инструмент сопровождения развивающейся деятельности педагогов. Портфолио как средство рефлексии и самооценки.

Тема 4. Подготовка материалов педагогического портфолио.

Общие сведения о педагоге. Официальные документы (Здесь помещаются копии имеющихся у педагога сертифицированных документов: дипломов, удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней; копии дипломов различных конкурсов, копия аттестационного листа и т.д.). Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта. Наличие собственных методических разработок. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта.

Проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов, участие в проведении круглых столов, семинаров, конференций, руководство методическим объединением, рабочими группами. Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов; участие в реализации образовательных программ ресурсных центров, экспериментальных площадок районного, городского и федерального уровня, пилотирование, участие в конкурсе инновационных продуктов).

Участие в районных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и в воспитательной работе. Результаты педагогической деятельности в межаттестационный период. Отзывы о результатах педагогической деятельности аттестуемого.

Тема 5. Электронный портфолио учащегося.

Теория и практика применения электронного портфолио как средства контроля и оценки качества образования. Содержание и структура электронного портфолио учащегося.
Использовании портфолио в учебно-методической работе учителя с детьми. Разработка структуры электронных папок когнитивной сферы портфолио и определение состава документов (файлов), помещаемых в папки портфолио.

Разработка структуры электронных папок эмоциональной и психомоторной сферы

достижений ребенка. Разработка и наполнение электронной папки физического состояния ребенка и его спортивных достижений. Разработка и наполнение папки описания процесса и результатов работы педагога-воспитателя с ребенком.

Тема 6. Размещение материалов портфолио образовательного назначения в сети Интернет.

Примеры Веб-портфолио образовательного назначения. Электронные портфолио педагогов в сети. Примеры размещения Веб-портфолио на персональном сайте. Веб-портфолио педагогов и учащихся, размещенные на специализированных площадках. Анализ содержания и оформления Веб-портфолио педагогов. Интернет-сервисы для создания веб-портфолио образовательного назначения. Классификация Интернет-сервисов для публикации и создания материалов для веб-портфолио. Сервисы для размещения презентаций. Сервисы для создания и публикации текстовых документов. Сервисы для размещения фотографий. Сервисы для создания диагностических материалов и анализа результатов мониторинга. Отображение профессиональных достижений в сервисах интернет. Сервисы интернет для создания веб-портфолио учащихся и педагогов. Конструкторы сайтов для создания портфолио. Специализированные сервисы интернет для создания и ведения.

Размещение персонального Веб-портфолио в сети. Регистрация в выбранных сервисах. Размещение текстовых и презентационных материалов. Регистрация в сервисе для создания веб-портфолио. Разработка структуры Веб-портфолио. Размещение материалов портфолио и настройка доступа к публикуемым материалам.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В программе дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, групповых дискуссий и др.). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности в сфере образования, содействуют развитию общекультурных компетенций магистрантов.

Технологии обучения: метод проектов, технология исследовательской деятельности, анализ конкретных сайтов и интерактивных средств, используемых для организации взаимодействия участников образовательного процесса, моделирование информационного пространства педагога, разработка критериев оценки освещения взаимодействия участников образовательного процесса для общественности, проведение диспутов на темы: «В чем заключаются особенности аутентичного оценивания в технологии портфолио? В чем состоят различия между электронным и Web-портфолио? Востребованы ли портфолио выпускников потенциальными работодателями? Каковы цели и задачи электронного портфолио педагога?»

Для подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий студенты используют электронный каталог библиотеки, электронные ресурсы электронных библиотечных систем «Университетская книга» (Режим доступа: www.biblioclub.ru), ЭБС Шуйского филиала ИвГУ на платформе «Руконт».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: мультимедиа технологии, технологии визуализации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- конспектирование и реферирование источников по тематике учебного курса;
- подготовка доклада по вопросам проектирования портфолио педагога;
- анализ электронных образовательных ресурсов, используемых для разработки электронного портфолио;
- выполнение практических заданий по разработке электронного портфолио.

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к настоящей программе. Доступ к методическим материалам осуществляется через сайт Шуйского филиала ИвГУ, в том числе через ЭБС Шуйского филиала ИвГУ на платформе «Руконт».

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для текущего контроля успеваемости применяются:

- подготовка доклада по предложенной теме (15 баллов);
- практические задания (15 баллов).

Помимо этого учитывается:

- степень участия обучающегося в коллективных обсуждениях (диспутах) – 10 баллов;
- посещаемость (отсутствие пропусков занятий) – 10 баллов.

На зачете по дисциплине «Веб-портфолио педагога» контролируются знания, умения и владения, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Зачет проводится в форме презентации авторского электронного портфолио – 50 баллов. Примерные задания для организации зачета содержатся в Приложении 1 к данной рабочей программе. Общая накопительная оценка складывается из баллов текущей успеваемости в семестре по предмету и баллов, полученных студентами на зачете.

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине «Веб-портфолио педагога»

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
85-100 баллов	71-84 балла	61-70 баллов	60 и менее баллов

Фонд оценочных средств по дисциплине «Веб-портфолио педагога» в полном объёме представлен в Приложении 2 к рабочей программе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И. Г. Захарова. - 6-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2010. - 192 с.

2. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В. А. Красильникова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 231 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292 (дата обращения: 01.07.2023). – ISBN 978-5-4458-3000-9. – DOI 10.23681/209292. – Текст : электронный.

3. Современные информационные технологии : учебное пособие : [16+] / В. И. Лебедев, О. Л. Серветник, А. А. Плетухина [и др.] ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 225 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747 (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

– дополнительная литература:

1. Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / С.К. Багадирова, Е.И. Шарова, М.Р. Кудайнетов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 129 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7175-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944

2. Гафурова, Н.В. Педагогическое применение мультимедиа средств: учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 204 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 184-185. - ISBN 978-5-7638-3281-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678

3. Звонников, В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации: (компетентностный подход): учебное пособие / В.И. Звонников, М.Б. Челышкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2012. - 279 с. - ISBN 978-5-98704-623-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119434

4. Информационные технологии: учебное пособие / З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев, Е.Н. Остроух и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет". - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 90 с.: ил. - ISBN 978-5-9275-0893-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241042

5. Информационные технологии в учебном процессе: нормативное обеспечение, рекомендации из опыта работы / сост. О. Н. Черненко. - Волгоград: Учитель, 2007. - 135 с.

6. Исакова, А.И. Информационные технологии: учебное пособие / А.И. Исакова, М.Н. Исаков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2012. - 174 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0036-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647

7. Кузнецов, С.М. Информационные технологии: учебное пособие / С.М. Кузнецов. - Новосибирск: НГТУ, 2011. - 144 с. - ISBN 978-5-7782-1685-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228789

8. Мельников, В. П. Информационные технологии: учебник / В. П. Мельников. - Москва: Академия, 2008. - 432 с.

9. Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса: монография / под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 180 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7368-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435529

10. Мишин, А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 311 с.

11. Осин, А. В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации / А. В. Осин. - 2-е изд. - Москва: РИТМ, 2005. - 320 с.

12. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - Москва: Академия, 2007. - 368 с.

13. Портфолио достижений - образовательно-профессиональная технология

развития будущего специалиста: учебно-методические рекомендации / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Центр акмеологического сопровождения профессионального развития будущего специалиста; отв. ред. Н.Н. Пачина, Н.В. Кузовлева. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011. - 220 с. : ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272416

14. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе: учебное пособие / Е.М. Андреева, Б.Л. Крукиер, Л.А. Крукиер и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет". - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9275-0804-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240959

15. Соболева, М.Л. Информационные технологии: лабораторный практикум / М.Л. Соболева, А.С. Алфимова. - М. : Прометей, 2012. - 48 с.

16. Трайнев, В. А. Информационные коммуникационные педагогические технологии (обобщения и рекомендации): учебное пособие / В. А. Трайнев, И. В. Трайнев. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2007. - 280 с.

17. Федоров, А.В. Медиаобразование: история, теория и методика / А.В. Федоров. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 708 с. - ISBN 978-5-4458-3380-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210361

18. Халяпина, Л.П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности: учебное пособие / Л.П. Халяпина, Н.В. Анохина. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - 118 с. - ISBN 978-5-8353-1166-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315

19. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве : коллективная монография / О.Г. Смолянинова, Н.В. Бекузарова, Е.В. Ермолович и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет ; под общ. ред. О.Г. Смоляниновой. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 152 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 120-125. - ISBN 978-5-7638-2709-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363896

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека федерального портала «Российское образование» http://www.edu.ru/
2. Научная Электронная Библиотека eLIBRARY http://www.elibrary.ru
3. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум http://www.rucont.ru/
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
6. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
7. Сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». http://www.fipi.ru/
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru/
9. Образовательные сайты и порталы. http://school2100.com/
10. Сайты учителей. http://rus.1september.ru/
11. Профессиональный сайт учителей «Методисты». http://nsportal.ru/
12. Социальная сеть работников образования. http://nsportal.ru/shkola

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт»;
- Консультант Плюс http://www.consultant.ru;
- Методическое хранилище Ивановского института развития образования].- http://www.iroio.ru;
- Словари и энциклопедии на Академике. - https://dic.academic.ru;
- Статистические материалы региональных исследований в области общего образования. - http://www.ivege.ru/content/work/katestvo/region_monitoring.

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С:Университет, Google-диск: https://drive.google.com; Google-документы: https://docs.google.com

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.
2. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации, видео-ролики.

Автор рабочей программы дисциплины: С.А. Зайцева, заведующий кафедрой математики, информатики и методики обучения, доктор педагогических наук, профессор.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, информатики и методики обучения «15» мая 2019 г., протокол № 8

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 5 от «21» февраля 2020 г.
Согласовано:
Руководитель ОП
_____ С.А. Зайцева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 10 от «07» июня 2021 г.
Согласовано:
Руководитель ОП
_____ С.А. Зайцева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 7 от «18» февраля 2022 г.
Согласовано:
Руководитель ОП
_____ С.А. Зайцева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 11 от «21» июня 2023 г.
Согласовано:
Руководитель ОП
_____ С.А. Зайцева
(подпись)

Приложение 1.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На самостоятельную работу студентов по курсу «Веб-портфолио педагога» отводится более 70% учебного времени от общей трудоемкости курса. Сопровождение самостоятельной работы студентов по данному курсу может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных заданий (виды и темы заданий, сроки представления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу;

– консультации (индивидуальные и групповые), в том числе с применением дистанционных технологий взаимодействия;

– промежуточный контроль хода выполнения заданий, строящихся на основе различных способов самостоятельной информационной деятельности в открытой информационной среде и отражающегося в процессе формирования электронного портфолио студента.

Преподаватель определяет содержание самостоятельной работы, график её выполнения; создает сетевую информационную и коммуникационную среду для организации самостоятельной работы.

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется не только развитию информационной культуры, но и формированию готовности к кооперации, к работе в коллективе в сетевом пространстве, для чего целесообразно стимулировать студентов к совместной деятельности в малых группах.

Одной из важнейших особенностей заданий для самостоятельной работы по курсу «Веб-портфолио педагога» является их ориентация на формирование способности оценивать приоритеты и ограничения при выборе средств информационных технологий для разработки и использования электронного портфолио образовательного назначения.

К типовым заданиям для самостоятельной работы студентов относятся:

- конспектирование и реферирование источников по тематике учебного курса;
- подготовка доклада по вопросам проектирования портфолио;
- анализ электронных образовательных ресурсов, используемых для разработки электронного портфолио;
- выполнение практических заданий по разработке электронного портфолио.

ДОКЛАД

Примерная тематика докладов:

1. Возможности использования различного программного обеспечения для создания портфолио.
2. Выделение главных смысловых аспектов в материалах портфолио.
3. Метод портфолио в вузе и в школе.
4. Портфолио как метод комплексной пролонгированной оценки.
5. Портфолио педагога. Предназначение портфолио. Проектирование портфолио.
6. Рекомендации по созданию и использованию «Портфолио» в образовательной организации.
7. Содержание понятия «Портфолио учащегося». Структурирование портфолио для оценки индивидуальных достижений.
8. Технология портфолио как инструмент самопрезентации педагога.
9. Зарубежный опыт использования метода портфолио.

Критерии оценки доклада

Оценки в баллах	Критерии
3	Самостоятельность в подготовке материала
3	Аргументированность и полнота материала
3	Использование современной и актуальной литературы
3	Обобщение педагогического опыта
3	Качество презентации
15	**Итого**

ДИСПУТЫ

Задание:

Выступить с суждением по предложенной теме, сформулировать свою точку зрения по вопросам по предложенной тематике. Выступить оппонентом в процессе обсуждения вопросов сокурсниками.

Тематика организации диспутов

1. В чем заключаются особенности аутентичного оценивания в технологии портфолио?
2. В чем состоят различия между электронным и Web-портфолио?
3. Востребованы ли портфолио студентов-выпускников потенциальными работодателями?
4. Каковы цели и задачи электронного портфолио педагога?
5. Каково ваше отношение к использованию технологии портфолио в образовании с позиции учителя/ученика? Под влиянием каких факторов оно сложилось?
6. Оцените достоинства и недостатки сопровождения и поддержки образовательной деятельности портфолио учителе и учащихся.

5 диспутов по 2 балла за каждый

Критерии оценки участия в одном диспуте

Оценки в баллах	Критерии
0,5	Самостоятельность в подготовке и трактовке обсуждаемого материала
0,5	Наличие и аргументированность собственной точки зрения
0,5	Активное участие в обсуждении вопросов
0,5	Креативность высказанных суждений
2	**Итого**

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ

Задание1. Составьте аннотированный перечня документов, регламентирующих деятельность педагогов по созданию и поддержку сайтов образовательных организаций и персональных сайтов-портфолио педагогов.

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 32, 49)
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276)
- Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 03.12.2014 №8-1933/505)

- Федеральный Закон от 08.11.2010 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно - надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 343 "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении"
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. Ответственность за нарушение авторских прав. Ответственность за установку нелицензионного программного обеспечения. Интеллектуальная собственность. Плагиат.

Задание 2. Изучите опыт педагогов по созданию портфолио различных видов. Составьте отчет по изученным электронным портфолио педагогов, представленных в сети Интернет. Оцените не менее 10 портфолио по следующим критериям:

- Содержательность: Соответствие размещаемых материалов целям и задачам профессионального портфолио. Наличие визитки (информации об авторе) Информативность портфолио
- Технологичность. Структура; стиль (эстетика); логичная навигация; «дресс-код» сайта; «фишки»; эргономика; визуализация; целостность; целесообразность; грамотность текста; форматирование текста; бережное отношение к тексту. Дизайн, оформление. Использование различных технологий. Оформление (форматирование) текста.
- Социальность. Интерактивность; контакты; ссылки на профили в социальных сетях, блоги, веб-сервисы; авторство; лицензии; корректные ссылки на источники; запрет на плагиат; цитирование; сохранение информационный

Задание 3. Спроектировать и технически реализовать в среде Moodle собственное портфолио «Портфолио студента» - способ систематизации и хранения документального подтверждения собственных достижений в процессе обучения.

В портфолио накапливаются документы, подтверждающие факт обучения:

- итоговые документы учебных занятий (результаты промежуточной аттестации, рецензии на курсовые работы, практики, творческие работы и др.);
- сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы полученные при освоении дополнительных профессиональных программ;
- отзывы от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику, стажировку, участвовал в проектах и др.
- участие в НИРС (тезисы докладов на конференции, семинарах, ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями студента);
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных, социальных или спортивных мероприятиях и др.

Методические материалы:

1. Порядок функционирования электронной ИОС http://www.sspu.ru/sveden/doc/Poryadok_funkcionirovaniya_el_IOS_29.08.2014.pdf?v=500791699
2. Методическое пособие по работе в среде Moodle. Руководство для преподавателя http://docplayer.ru/29328019-Metodicheskoe-posobie-po-rabote-v-srede-moodle-rukovodstvo-dlya-prepodavatelya.html

Критерии оценки одного задания

Оценки в баллах	Критерии
1	Выполнение задания в полном объеме
1	Соответствие плану
1	Самостоятельность
1	Креативность
1	Ответы на вопросы по выполненному заданию
5	**Итого**

ПОРТФОЛИО

Спроектировать и представить на зачете свое портфолио как «Визитная карточка учителя (студента – будущего педагога)».

Примерное содержание Портфолио

1. резюме, где необходимо указать личную информацию, оценить свои личные качества и попытаться охарактеризовать себя как будущего (практикующего) педагога.
2. характеристика, которую обычно составляет на студента куратор группы совместно с деканатом и выпускающей кафедрой. В характеристику можно включить мнение о конкретном студенте студенческого коллектива, полученного в результате анонимного психологического тестирования студентов курса (факультета).
3. образование. Данный раздел, в обязательном порядке, содержит выписку из зачетной книжки, где отражены те дисциплины, которые были изучены в процессе обучения и результаты отчетности по эти дисциплинам. По желанию можно указать индивидуальный рейтинг по данной дисциплине в соответствии с положением о рейтинговой системе оценивания в вузе. В этом же разделе выкладываются данные о курсовых и выпускных работах. По желанию может быть представлен либо весь текст работы, либо только титульный лист с оценкой. Приветствуется размещение рецензий от работодателей и внешних экспертов на указанные виды работ.
4. научная деятельность включает в себя список публикаций, в котором указывается название публикации, имена соавторов, где и когда она была издана. К портфолио желательно прикрепить pdf файл с отсканированной статьей и ее выходными данными и/или вставляется ссылка на интернет-источник с данной публикацией. В этом же разделе представляется информация об участии студента в конференциях, мастер-классах, круглых столах и других научных мероприятиях.
5. проектная деятельность. В этот раздел необходимо включить информацию о выполненных проектах, конкурсных работах и документы, подтверждающие победу и/или участие в конкурсах.
6. индивидуальные достижения подтверждаются электронными копиями наград, сертификатов, дипломов, грамот. Целесообразно группировать награды по категориям: научная деятельность, общественная деятельность, спортивные достижения, учебные достижения и др.
7. .интересы и увлечения раскрывают студента как члена коллектива и активного участника общественной жизни. Данный раздел, являясь фотогалереей, дает представление о индивидуальных особенностях студента, позволяет раскрыть его внутренний мир.

На зачете требуется провести презентацию портфолио с обоснованием выбора ресурса для его создания и хранения, организации информационной безопасности хранимых в нем данных, характеристики возможности редактирования и изменения информации.

Критерии оценки портфолио

Оценки в баллах	Критерии
5	Самостоятельность в выполнении
15	Соответствие размещаемых материалов целям и задачам профессионального портфолио. Наличие визитки (информации об авторе) Информативность портфолио
10	Структура; стиль (эстетика); логичная навигация; «дресс-код» сайта; «фишки»; эргономика; визуализация; целостность; целесообразность; грамотность текста; форматирование текста; бережное отношение к тексту. Дизайн, оформление. Использование различных технологий. Оформление (форматирование) текста.
10	Интерактивность; контакты; ссылки на профили в социальных сетях, блоги, веб-сервисы; авторство; лицензии; корректные ссылки на источники; запрет на плагиат; цитирование; сохранение информационный безопасности; личные данные; ответственность учителя. Возможность обратной связи
5	Умение в отведенное время представить Веб-портфолио
5	Оперативно реагировать на замечания, компетентно отвечать на вопросы по представляемому Веб-портфолио
50	**Итого**